

Załącznik. Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji w ramach poszczególnych jednostek – technik logistyk

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji w ramach jednostki „Bezpieczeństwo i higiena w miejscu pracy”	
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
Przestrzega zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii.	<ul style="list-style-type: none"> – używa terminologii dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska – organizuje pracę z zapewnieniem wymaganego poziomu ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy – opisuje zasady ochrony przeciwpożarowej – identyfikuje znaki informacyjne dotyczące ochrony przeciwpożarowej – zwraca uwagę na przestrzeganie przez innych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii – stosuje środki ochrony indywidualnej zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych – stosuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem urządzeń – korzysta z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania zadań zawodowych
Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji w ramach jednostki „Organizowanie pracy magazynu”	
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
charakteryzuje urządzenia i wyposażenie magazynowe służące do wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje urządzenia do składowania zapasów zgodnie z przyjętym systemem składowania – dobiera urządzenia pomiarowe oraz pomocnicze do określania ilości i jakości zapasów – stosuje urządzenia pomocnicze w procesach magazynowych – stosuje urządzenia transportu bliskiego do przemieszczania zapasów w magazynie
charakteryzuje procesy magazynowe	<ul style="list-style-type: none"> – określa czynności wykonywane w poszczególnych strefach magazynowych – wskazuje etapy postępowania podczas wykonywania procesów magazynowych
optymalizuje zagospodarowanie powierzchni i przestrzeni magazynowej	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje metody wyznaczania najlepszego rozwiązania w zakresie zagospodarowania powierzchni i przestrzeni magazynowej
posługuje się miarami statystycznymi do wykonywania zadań zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – oblicza podstawowe wskaźniki statystyczne – korzysta z wyników analizy statystycznej przy wykonywaniu zadań zawodowych
zabezpiecza dokumenty przeznaczone do przechowywania	<ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje i przechowuje dokumenty do przechowywania zgodnie z wewnętrzną procedurą

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji w ramach jednostki „Przechowywanie, przyjmowanie i wydawanie zapasów”	
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
monitoruje stany zapasów magazynowych	<ul style="list-style-type: none"> – określa systemy i urządzenia służące do monitorowania warunków przechowywania zapasów – dobiera urządzenia do monitorowania warunków przechowywania zapasów – monitoruje faktyczny stan zapasów w magazynie – koryguje warunki przechowywania zapasów na podstawie obserwacji zmian w stanie zapasów i odczytów na urządzeniach monitorujących – oblicza wielkości zapasów (np. bieżących, maksymalnych, zabezpieczających)
przechowuje zapasy, uwzględniając ich podatność naturalną i techniczną na magazynowanie	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera metodę składowania do podatności naturalnej i technicznej zapasów – dobiera optymalne miejsca składowania dla zapasów – oznacza lokalizację zapasów w magazynie
przestrzega zasad gospodarowania opakowaniami, materiałami pomocniczymi i odpadami w magazynie	<ul style="list-style-type: none"> – opisuje opakowania sklasyfikowane według różnych kryteriów – składowa opakowania, odpady i surowce wtórne zgodnie z wytycznymi – dokumentuje gospodarowanie opakowaniami w procesach magazynowych – zabezpiecza odpady i surowce wtórne zgodnie z przepisami prawa
przyjmuje towary do magazynu	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje urządzenia wspomagające przyjęcie towarów do magazynu – odczytuje oznaczenia na opakowaniach w celu właściwego przyjęcia i zabezpieczenia towarów – przeprowadza odbiór ilościowy towarów – przeprowadza odbiór jakościowy towarów – posługuje się urządzeniami pomiarowymi podczas przyjęcia towarów do magazynu – dobiera lokalizację magazynową przyjmowanego towaru – sporządza dokumentację dotyczącą przyjmowania zapasów zgodnie z wewnętrznymi wymogami
wydaje zapasy (np. materiały, wyroby gotowe, towary) z magazynu	<ul style="list-style-type: none"> – kompletuje zapasy do wydania zgodnie z zamówieniem – opisuje zabezpieczenia wydawanych do transportu jednostek ładunkowych – dobiera opakowania do zapasów lub ładunku, środka transportu i warunków zlecenia – zabezpiecza ładunek zgodnie z obowiązującymi zasadami – oznacza zapasy, ładunki lub opakowania transportowe zgodnie z wymogami – przeprowadza kontrolę ilościową i jakościową wydawanego zapasu lub ładunku – sporządza dokumentację dotyczącą wydania zapasów zgodnie z wewnętrznymi wymogami

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji w ramach jednostki „Zabezpieczanie majątku”	
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
zabezpiecza i kontroluje stan majątku magazynu i zapasów magazynowych	<ul style="list-style-type: none"> – zabezpiecza majątek przedsiębiorstwa znajdujący się w magazynie, wykorzystując systemy zabezpieczeń stosowane w magazynie – opisuje procedurę przeprowadzania kontroli stanu ilościowego i jakościowego zapasów – opisuje procedurę inwentaryzacji – uczestniczy w inwentaryzacji w różnych rolach – sporządza dokumentację dotyczącą inwentaryzacji
Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji w ramach jednostki „Obsługiwanie klientów i kontrahentów”	
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
prowadzi rozmowę sprzedażową zgodnie z zasadami komunikacji interpersonalnej	<ul style="list-style-type: none"> – rozpoznaje potrzeby klientów i kontrahentów w zakresie obsługi magazynowej – stosuje zasady komunikacji interpersonalnej podczas prowadzenia rozmowy sprzedażowej
przygotowuje ofertę handlową magazynu	<ul style="list-style-type: none"> – dobiera ofertę handlową magazynu do potrzeb klienta – sporządza ofertę handlową magazynu dla klienta lub kontrahenta
przeprowadza proces reklamacji	<ul style="list-style-type: none"> – sporządza zgłoszenia reklamacyjne – sporządza odpowiedź na reklamację – zabezpiecza towar przyjęty do oceny rzeczoznawcy
Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji w ramach jednostki „Planowanie, organizowanie i dokumentowanie procesów transportowych”	
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
planuje realizację usług transportowych	<ul style="list-style-type: none"> – sporządza plan realizacji usługi transportowej na podstawie warunków zlecenia – określa metody służące wyznaczaniu najlepszej trasy przewozu – oblicza czas jazdy i pracy środków transportu – wyznacza trasę przewozu – dobiera środki techniczne do wykonania załadunku, przładunku i rozładunku podczas realizacji usługi transportowej – dobiera środki transportu do ilości i rodzaju ładunków, warunków zlecenia, liczby przewożonych osób lub żywych zwierząt

organizuje procesy transportowe	<ul style="list-style-type: none"> – określa cechy ładunków decydujące o ich podatności transportowej – gospodaruje opakowaniami transportowymi zgodnie z wymogami – formuje jednostki ładunkowe zgodnie z zamówieniem, rodzajem towaru i przyjętą technologią – oznakowuje ładunki i środki transportu zgodnie z wymogami – dobiera system i akcesoria do mocowania ładunku – zabezpiecza ładunek zgodnie z obowiązującymi zasadami – dobiera systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków
dokumentuje realizację procesów transportowych	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnia dokumenty stosowane w procesie transportu w różnych gałęziach transportu – sporządza dokumentację niezbędną do wykonania usługi przewozu zgodnie z wybraną technologią – ocenia poprawność i kompletność przygotowanej dokumentacji
Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji w ramach jednostki „Komunikacja w języku angielskim”	
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku angielskim umożliwiającym realizację czynności zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> – rozumie proste wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie i w standardowej odmianie j. angielskiego – analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych – rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych – samodzielnie formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne – stosuje zwroty i formy grzecznościowe w j. angielskim – upraszcza (gdy to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, stosuje środki niewerbalne – uzupełnia dziennik praktyk w j. angielskim
Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji w ramach jednostki „Kompetencje personalne i społeczne”	
Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	<ul style="list-style-type: none"> – stosuje zasady kultury osobistej – stosuje ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy, z uwzględnieniem kultury kraju goszczącego – przestrzega zasad ubioru w miejscu pracy
doskonali umiejętności zawodowe	<ul style="list-style-type: none"> – wykazuje chęć zdobycia nowych umiejętności, z własnej inicjatywy – poprawia realizację zadań zawodowych (np. w zakresie jakości/szybkości pracy)